



สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๑๓๔๖ ถนนอาคารสงเคราะห์ ๕ คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐
โทร. ๐-๒๗๓๔-๙๐๒๒-๓ โทรสาร ๐-๒๗๓๔-๙๐๒๑ www.tla.or.th

หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลดีเด่นและห้องสมุดดีเด่น

เกณฑ์คัดเลือกบุคคลดีเด่น

บุคคลดีเด่น หมายถึง บุคคลในสาขาวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ที่มีผลงานโดดเด่น เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาชีพหรือวิชาการ นับเป็นผู้ประสบความสำเร็จในด้านการทำงาน รวมทั้งเป็นผู้มีคุณลักษณะส่วนบุคคล ที่เหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับบุคคลในวิชาชีพ

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น ต้องพิจารณาองค์ประกอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดทั้ง 2 ด้าน ดังนี้

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	หลักฐาน
ด้านที่ 1 ผลงานดีเด่นเชิง ประจักษ์ 70 คะแนน	1. ผลงานการบริหารหรือการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีความโดดเด่น เป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใช้บริการ และหรือในวงการวิชาชีพ มาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ 2. ผลงานด้านวิชาการหรือการวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยและพัฒนา และหรือนวัตกรรม ที่ประสบความสำเร็จ มีการนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อสถาบันอื่นหรือเกิดผลกระทบต่อการศึกษาหรือวิชาชีพอย่างชัดเจน หรือมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ	-ประวัติและผลงานที่แสดง หลักฐานเชิงประจักษ์ ตามข้อ 1 และหรือข้อ 2
ด้านที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคล	1. เป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมอันดี ทั้งในด้านการครองตน ครองคน และครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป 2. เป็นผู้อุทิศตนเพื่อส่วนรวม มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เข้า	-เอกสารรับรอง/หลักฐานจาก เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	หลักฐาน
30 คะแนน อาจแบ่งเป็นข้อละ 10 คะแนน	ร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและสังคม 3. เป็นผู้มีความศรัทธาในวิชาชีพ โดยการมีบทบาทเป็นผู้มีส่วนในการยกระดับความรู้ความเข้าใจ การยอมรับ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ การสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับบุคคลอื่นในวิชาชีพ	-ประวัติการดำเนินการหรือเข้าร่วมกิจกรรม หรือการเป็นกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิต่าง ๆ -รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับ

เกณฑ์คัดเลือกห้องสมุดดีเด่น

ห้องสมุดดีเด่น หมายถึง ห้องสมุดที่มีผลงานที่เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานอื่น ผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน ผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่าเป็นห้องสมุดที่มีความโดดเด่นและประสบความสำเร็จในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับห้องสมุดอื่น ๆ ได้ ดังนี้

1. กรอบการพิจารณาห้องสมุดดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกห้องสมุดดีเด่น มีกรอบพิจารณาโดยแบ่งออกตามเกณฑ์ 4 ด้าน แต่ละด้านมีตัวชี้วัดและหลักฐานสำหรับประกอบการประเมิน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	หลักฐาน
1. ด้านการบริหารจัดการ	1.1 ผลงานด้านการบริหาร ที่แสดงถึงการนำหลักการหรือแนวทางการบริหารสมัยใหม่ อาทิ การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการองค์กรคุณภาพ การจัดการความรู้ การสื่อสาร การตลาด เป็นต้น มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรจนประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง 1.2 ผลงานด้านการบริหารจัดการ ที่แสดงถึงบทบาทของห้องสมุดในการร่วมมือกับชุมชนที่มีต่อการส่งเสริมและพัฒนาในด้านใดด้านหนึ่งของชุมชน เช่น การให้ความรู้เพื่อพัฒนาอาชีพ การจัดบริการสารสนเทศแก่ชุมชน การจัดการ	-รายงานผลงานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการบริหารจัดการที่ประสบความสำเร็จ -รายงานผลการประเมินความคิดเห็นของผู้บริหาร ผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการประเมินโดยบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก และมีการศึกษาอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	หลักฐาน
	<p>ความรู้ในชุมชน การเปิดเวทีสานเสวนาหรือแลกเปลี่ยน ความรู้ในชุมชน เป็นต้น โดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม</p> <p>1.3 ผลงานด้านความร่วมมือกับห้องสมุดหรือหน่วยงานอื่น ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ในการดำเนินกิจกรรมที่ ก่อให้เกิดการพัฒนาวิชาการหรือวิชาชีพห้องสมุด มีการ พัฒนาเป็นเครือข่ายความร่วมมือที่ชัดเจน และมีการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม</p>	<p>-รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณอื่น ที่เคยได้รับ</p>
<p>2. ด้านการ บริการและ กิจกรรม</p>	<p>2.1 ผลงานด้านการจัดบริการและจัดกิจกรรม ที่แสดงถึง การมีนวัตกรรมใหม่ พัฒนาขึ้นสำหรับกลุ่มผู้ใช้กลุ่มใดกลุ่ม หนึ่ง หรือหลายกลุ่ม ที่แสดงถึงแนวคิดใหม่ นับเป็นผลงาน สร้างสรรค์ เป็นแบบอย่างแก่ห้องสมุดอื่นได้</p> <p>2.2 ผลงานด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณค่า ต่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย หรือการอนุรักษ์ทางวัฒนธรรม ที่มีรูปแบบ การจัดการเนื้อหา และช่องทางการเผยแพร่ที่ เป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์ เป็นที่รู้จัก และยอมรับในวง กว้าง</p> <p>2.3 ผลงานด้านการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้ ในด้านทักษะการรู้ สารสนเทศ ทักษะการอ่าน ทักษะการสืบค้นสารสนเทศ หรือทักษะการค้นคว้าวิจัย ที่แสดงถึงการจัดการอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง โดยอาจผ่านกระบวนการฝึกอบรม การ จัดกิจกรรม หรือการใช้สื่อหรือเทคโนโลยีในการถ่ายทอด ความรู้</p>	<p>-รายงานผลงานเชิงประจักษ์ที่ แสดงถึงการจัดบริการและกิจกรรม ที่ประสบผลสำเร็จ</p> <p>-รายงานผลการประเมินความ คิดเห็นของผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ดำเนินการประเมินโดย บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก และ มีการศึกษาอย่างเป็นระบบ</p> <p>-รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณอื่นที่ เคยได้รับ</p>
<p>3. ด้าน เทคโนโลยี วิจัยและ นวัตกรรม</p>	<p>3.1 ผลงานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนา ระบบห้องสมุดดิจิทัล หรือระบบฐานข้อมูล หรือสื่อที่มี ความสามารถในการจัดการสารสนเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้อง กับความต้องการ ความสนใจ และเกิดประโยชน์ต่อ ผู้ใช้บริการอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>-รายงานผลงานเชิงประจักษ์ที่แสดง ถึงการพัฒนาด้านเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ</p> <p>-รายงานผลการประเมินความ คิดเห็นของผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ดำเนินการประเมินโดย</p>

เกณฑ์	ตัวชี้วัด	หลักฐาน
	3.2 ผลงานการวิจัยและพัฒนาโดยการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนให้เป็นห้องสมุดสมัยใหม่ที่สร้างโอกาสในการเข้าถึง การใช้บริการ และการศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ทั้งแบบรายบุคคลหรือแบบรายกลุ่ม อาทิ Open access, Learning Common, Maker Space	บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก และมีการศึกษาอย่างเป็นระบบ -รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณอื่นที่เคยได้รับ
4. ด้านการพัฒนาสิ่งแวดลอมทางกายภาพ	4.1 ผลงานด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องสมุดที่แสดงถึงการจัดวางและใช้พื้นที่ในมุมมองใหม่ ๆ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ที่ดีและจูงใจผู้ให้บริการ โดยมีการจัดการอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม 4.2 ผลงานด้านการบริหารจัดการห้องสมุดด้านอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอก โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน ความคุ้มค่าในการใช้งาน และความร่วมมือในการลดภาวะโลกร้อน เป็นแบบอย่างแก่ห้องสมุดอื่นได้	-รายงานผลงานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการพัฒนาสิ่งแวดลอมทางกายภาพที่เป็นเลิศ -รายงานผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการประเมินโดยบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก และมีการศึกษาอย่างเป็นระบบ -รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณอื่นที่เคยได้รับ

2. เกณฑ์การประเมินห้องสมุดดีเด่น

เกณฑ์ประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	เกณฑ์ผ่าน (ค่าเฉลี่ย)
1. ด้านการบริหารจัดการ	3	3	>3.50
2. ด้านการบริการและกิจกรรม	3	3	>3.50
3. ด้านเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม	2	2	>3.50
4. ด้านการพัฒนาสิ่งแวดลอมทางกายภาพ	2	2	>3.50
เฉลี่ยรวม	10	10	>3.50

3. เครื่องมือสำหรับการประเมินห้องสมุดดีเด่น

เครื่องมือสำหรับการประเมินเพื่อพิจารณาให้รางวัลห้องสมุดดีเด่น ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

คำแนะนำในการตอบ

แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับการประเมินการดำเนินงานของห้องสมุด ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกห้องสมุดดีเด่น อาจพิจารณาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของห้องสมุดที่ถูกประเมิน ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ใช้บริการ และหรือองค์กรชุมชน ตอบคำถามในตารางตามเกณฑ์ประเมินและตัวชี้วัดที่กำหนด

ขอความกรุณาให้ผู้ตอบแบบประเมิน โปรดเขียนสัญลักษณ์ ✓ ลงในช่องที่ตารางที่ตรงกับระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของห้องสมุดที่ท่านประเมิน โดยพิจารณาหลักฐานเชิงประจักษ์หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ท่านทราบ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย และ 1 = น้อยที่สุด

กรณีที่ท่านมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม โปรดเขียนรายละเอียดของความเห็นในช่องว่างที่เว้นไว้ให้ในตอนท้ายของเกณฑ์แต่ละด้าน ความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพิจารณาตัดสินผลรางวัลห้องสมุดดีเด่น

	เกณฑ์ประเมินและตัวชี้วัด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ด้านการบริหารจัดการ	5	4	3	2	1
1.1	ผลงานด้านการบริหาร ที่แสดงถึงการนำหลักการหรือแนวทางการบริหารสมัยใหม่ อาทิ การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการองค์กรคุณภาพ การจัดการความรู้ การสื่อสารการตลาด เป็นต้น มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรจนประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง					
1.2	ผลงานด้านการบริหารจัดการ ที่แสดงถึงบทบาทของห้องสมุด ในการร่วมมือกับชุมชนที่มีต่อการส่งเสริมและพัฒนาในด้านใดด้านหนึ่งของชุมชน เช่น การให้ความรู้เพื่อพัฒนาอาชีพ การจัดบริการสารสนเทศแก่ชุมชน การจัดการความรู้ในชุมชน การเปิดเวทีสานเสวนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ในชุมชน เป็นต้น โดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม					

	เกณฑ์ประเมินและตัวชี้วัด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.3	ผลงานด้านความร่วมมือกับห้องสมุดหรือหน่วยงานอื่น ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ในการดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาวิชาการหรือวิชาชีพห้องสมุด มีการพัฒนาเป็นเครือข่ายความร่วมมือที่ชัดเจน และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม					
	ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม					
2.	ด้านการบริการและกิจกรรม	5	4	3	2	1
2.1	ผลงานด้านการจัดบริการและจัดกิจกรรม ที่แสดงถึงการมีนวัตกรรมใหม่ พัฒนาขึ้นสำหรับกลุ่มผู้ใช้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง หรือหลายกลุ่ม ที่แสดงถึงแนวคิดใหม่ นับเป็นผลงานสร้างสรรค์ เป็นแบบอย่างแก่ห้องสมุดอื่นได้					
2.2	ผลงานด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณค่าต่อการทำนุบำรุงและเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม ที่มีรูปแบบ การจัดการเนื้อหา และช่องทางการเผยแพร่ที่เป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์ เป็นที่รู้จักและยอมรับในวงกว้าง					
2.3	ผลงานด้านการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้ ในด้านทักษะการรู้สารสนเทศ ทักษะการอ่าน ทักษะการสืบค้นสารสนเทศ หรือทักษะการค้นคว้าวิจัย ที่แสดงถึงการจัดการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยอาจผ่านกระบวนการฝึกอบรม การจัดกิจกรรม หรือการใช้สื่อหรือเทคโนโลยีในการถ่ายทอดความรู้					
	ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม					
3.	ด้านเทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม	5	4	3	2	1
3.1	ผลงานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาระบบห้องสมุดดิจิทัล หรือระบบฐานข้อมูล หรือสื่อที่มีความสามารถในการจัดการสารสนเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ และเกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการอย่างเป็นรูปธรรม					

	เกณฑ์ประเมินและตัวชี้วัด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.2	ผลงานการวิจัยและพัฒนาโดยการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนให้เป็นห้องสมุดสมัยใหม่ที่สร้างโอกาสในการเข้าถึงการใช้บริการ และการศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ทั้งแบบรายบุคคลหรือแบบรายกลุ่ม อาทิ Open access, Learning Common, Maker Space					
	ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม					
4.	ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ	5	4	3	2	1
4.1	ผลงานด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องสมุดที่แสดงถึงการจัดวางและใช้พื้นที่ในมุมมองใหม่ ๆ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ที่ดีและจูงใจผู้ใช้บริการ โดยมีการจัดการอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม					
4.2	ผลงานด้านการบริหารจัดการห้องสมุดด้านอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอก โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน ความคุ้มค่าในการใช้งาน และความร่วมมือในการลดภาวะโลกร้อน เป็นแบบอย่างแก่ห้องสมุดอื่นได้					
	ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม					

4. การแปลผลการประเมินและการตัดสินผล

การแปลผลการประเมิน ให้นำข้อมูลจากแบบประเมินที่ตอบโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในวิธีการดำเนินการคัดเลือกห้องสมุดดีเด่น และหรือกรรมการที่ได้กำหนดไว้แล้วโดยได้รับการแต่งตั้งจากสมาคมฯ (ควรมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน) ให้ใช้วิธีการทางสถิติวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยของคำตอบแต่ละข้อ และค่าเฉลี่ยรวมแต่ละด้าน โดยใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่ง และให้แปลความหมายดังนี้

1.00 – 1.50 หมายถึง มีผลการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

1.51 – 2.50 หมายถึง มีผลการดำเนินงานในระดับน้อย

2.51 – 3.50 หมายถึง มีผลการดำเนินงานในระดับปานกลาง

3.51 – 4.50 หมายถึง มีผลการดำเนินงานในระดับมาก

4.51 – 5.00 หมายถึง มีผลการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

จากนั้น ให้นำค่าเฉลี่ยรวมทั้ง 4 ด้าน มาคูณค่าน้ำหนักคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน จากนั้นให้นำค่าที่ถ่วงน้ำหนักแล้วมารวมกันแล้วหารด้วย 10 (ค่าน้ำหนักรวมคือ 10) จะได้ค่าเฉลี่ยรวมเพื่อเป็นผลการตัดสิน ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยคือ มากกว่า 3.50 ขึ้นไป ดังตัวอย่างในตาราง

เกณฑ์ประเมิน	ค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้	ค่าน้ำหนัก	ค่าเฉลี่ยรวม x ค่าน้ำหนัก	เกณฑ์ผ่าน (ค่าเฉลี่ย)	สรุปผล
1. ด้านการบริหารจัดการ	4.01	3	$4.01 \times 3 = 12.03$	>3.50	ผ่านเกณฑ์
2. ด้านการบริการและกิจกรรม	3.65	3	$3.65 \times 3 = 10.95$	>3.50	ผ่านเกณฑ์
3. ด้านเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม	3.05	2	$3.05 \times 2 = 6.10$	>3.50	ไม่ผ่านเกณฑ์
4. ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ	3.75	2	$3.75 \times 2 = 7.50$	>3.50	ผ่านเกณฑ์
เฉลี่ยรวม	3.62	10	3.66	>3.50	ผ่านเกณฑ์

การตัดสินผล แม้ว่าจะมีคะแนนเฉลี่ยรวมบางด้านไม่ผ่านเกณฑ์ แต่หากคะแนนเฉลี่ยมีค่ามากกว่า 3.50 ให้ถือว่าผ่านเกณฑ์ มีโอกาสได้รับรางวัลห้องสมุดดีเด่น